

★★Web 面会までの流れ★★

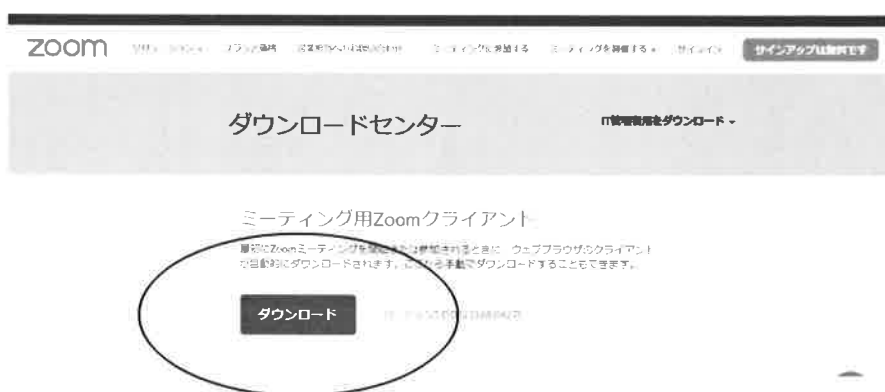
①Zoom（ズーム）アプリケーションをデバイス（カメラ付きPC、スマートフォン、タブレットなど）にインストールして下さい。

<https://zoom.us/download>

※サインインやサインアップなど登録不要で簡単にできます♪



PC の場合はこちら



スマートフォンの場合はこちら



タブレットの場合

iPhone/iPad共有用Zoomクライアントプラグイン

Zoomミーティング時にiPhone/iPadの画面を遠隔地にいるミーティング参加者と共有しようとすると、Zoomクライアントプラグインが自動的にインストールされます。



②メールアドレス登録申し込み書にご記入いただき、しらかねまでご郵送、または窓口へご提出下さい。

③後日、担当者から Web 面会日時のご相談連絡を致します。(完全予約制となります)

※モニターの台数と、対応できる職員に限りがありますので、大変申し訳ありませんが、Web 面会のできる時間帯は月曜日～金曜日 13:00～15:00の間とし、時間は10分程度でお願い致します。

④ご予約した日時に、ご登録いただいたメールアドレスへ招待メールを送信しますので、メール内の URL をクリックして下さい。

※ @hakuhoai.or.jp ドメインを受信許可にして下さい。

見本

Zoom ミーティングに参加する

<https://us04web.zoom.us/j/72731053767?pwd=VzErOVZlR1BKVjlsSWZvbzRlNEs0Vz09>

ミーティング ID: 727 3105 3767

パスワード: 5YHKMm



⑤自動で Zoom アプリケーションが起動し、名前を入力する画面が出ますので、お名前を入力し OK ボタンを押して下さい。画面が映りましたら音声とモニターをオンにして Web 面会スタートです。

☆事前にテスト通信(手順④と⑤)を行っていただきますと、以降スムーズに Web 面会が開始できます。手順③の際に、そちらもお打合せ致します☆

⑥2回目以降は、担当者まで Web 面会予約のご連絡を下さい。

お問い合わせ、2回目以降の Web 面会ご予約は担当者(田口・柏淵・内田・小林)までご連絡下さい。0296-30-1811

※パソコンやスマートフォンの操作方法については、対応できない場合もあります。予めご了承ください。