

# 【居宅介護支援契約における個人情報使用同意書】

記

## 1 使用する目的

事業者が、介護保険法に関する法令に従い、私の居宅サービス計画に基づき、指定居宅サービス等を円滑に実施するために行うサービス担当者会議等において必要な場合、また他事業所を利用する場合に使用する。

- ① 利用者に提供する介護サービス
- ② 介護保険請求のための事務
- ③ 当法人の行う管理運営業務（会計・経理・事故報告・サービスの質向上等）
- ④ 他の医療機関・介護機関との連携
- ⑤ 家族等への状況説明
- ⑥ 行政機関等,法令に基づく照会・確認
- ⑦ 賠償責任保険等に係わる専門機関、保険会社への届出、相談
- ⑧ その他公益に資する運営業務（基礎資料の作成、実習への協力・職員研修等）

## 2 使用にあたっての条件

- ① 個人情報の提供は、1に記載する目的の範囲内で必要最小限に留め、情報提供の際には関係者以外には決して漏れることのないよう細心の注意を払うこと。
- ② 事業者は、個人情報を使用した会議、相手方、内容等について記録しておくこと。

## 3 個人情報の内容

- ・ 氏名、住所、健康状態、病歴、家庭状況等事業者が居宅介護支援を行うために必要最小限必要な利用者や家族個人に関する情報
- ・ 認定調査票、主治医意見書、介護認定審査会における判定結果の意見（認定結果通知書）
- ・ その他の情報

私及びその家族の個人情報については、上記に記載するところにより必要最小限の範囲で使用することに同意します。

令和 年 月 日

しろかね居宅介護支援事業所  
管理者 様

利用者 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_

署名代行者 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_

利用者家族代表 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_